

Winfeger Release 10 (Teil 2)

Inhaltsverzeichnis

1 Terminplan.....	2
2 Cockpit-View.....	2
3 Person.....	3
4 Kartei Reinigung.....	4
5 Karteikarten.....	4
6 Feuerungskontrolle.....	5
7 Feuko Holz.....	6
8 Auswertungen.....	6
9 Tarif.....	6
10 Debitoren.....	7
11 Finanzbuchhaltung.....	8
12 Winfeger Mobile.....	9
12.1 Termin.....	9
12.2 Positionen.....	9
12.3 Messungen.....	10
12.4 Offline Modus.....	11
12.5 Konfiguration.....	12
12.6 Nachvollziehbarkeit.....	12

1 Terminplan

Jetzt gibt es auch bei der Arbeitsplan-Notiz und der Rechnungs-Bemerkung mehr Platz: die beiden Felder sind mehrzeilig.

The screenshot shows the 'Texte' tab with three text areas:

- Arbeitsplan Notiz:** Schlüssel bei Franz Meier im Hotel Alpenblick abholen. Heizung ist ausgeschaltet über Fernbedienung nur über Kaminfeuertaste bedienen. Cheminéeofen nicht nötig. Bei Fragen auf 099 702 65 50 anrufen Tel mit Frau Kuenz am 11.10.2017
- Bestellung Mitteilung:** (Empty field)
- Rechnung Bemerkung:** Teile der Nachschaltheizfläche sind defekt. Je grösser der Schaden wird, je schlechter wird der Wirkungsgrad der Heizung. Nehmen Sie bitte zwecks Kontrolle Kontakt mit Ihrem Heizungsinstallateur auf.

Termin suchen: Sie können jetzt auch nach Objekten suchen die noch im Vorschlag sind und dann direkt zum Objekt in der entsprechenden Vorschlagsliste "gehen". Beim Suchen nach Namen werden auch die Felder "Zusatz1", "Zusatz2", "Zusatz3" und "Zusatz4" der Adresse berücksichtigt.

The 'Termin suchen' dialog box includes the following search criteria:

- Gemeinde: (Dropdown)
- Name: Mei
- Strasse: (Dropdown)
- Tel/Fax/Natel: (Input)
- Termin von: 06.10.2017
- bis: (Input)
- (auch) Vorschlag
- (auch) Fakturiert

Buttons: Suchen, Suche zurücksetzen

Gefunden: 7

KK	S	Z	H/W	Datum	Zeit	MA	Strasse	Nr.	Gemeinde	Telefon	Vorname	Name
R	V	B					Grütholzstrasse	16	Aesch	099 692 91 52	Dirk	Meier
B	V	B				Demo	Gellertstrasse	100	Burg	099 780 17 97	Leonie	Meier
R	V	B					Bühlholzweg	148	Burg	099 796 49 98	Matthias	Fink
R	V	R				Demo	Mattengasse	29 / A	Blumenthal	099 915 91 02	Anne	Meier
R	H	V	B				Gubelplatz	72	Gossau	099 271 45 97	Patrick	Meister
R	H	T	ES	27.11.2017	07:00	XJ	Kochergasse	97	Burg	099 273 73 11	Frank	Meister
R	V	B					Schwandenacker	153 c	Burn	099 562 04 27	Diana	Wexler

Weitere Anpassungen

- Vorschlag: Neue Sortiermöglichkeit PLZOrt + Strasse
- Terminplan "MA" → Mitarbeiter und Gruppen: Grösse des Fensters anpassbar
- Terminplan Mitarbeiter Auswahl: Anzahl Mitarbeiter, die ohne zu Scrollen in der Liste sichtbar sind: 30

2 Cockpit-View

Die Liegenschafts-Adresse kann selektiert und mit Ctrl-c kopiert werden für anderweitige Verwendung (Einfügen mit Ctrl-v).



Neue Information auf der Cockpit-View

- Rhythmus bei den Komponenten Kontrolle, Holz und Dach
- Bezeichnung und Stockwerk bei Wohnungen
- Zweite Natel-Nummer bei Personen

3 Person

Bei der Person können Sie eine zweite mobile Telefonnummer erfassen und auch eine SMS an diese Nummer verschicken. Für den Versand von Bestellungen via SMS wird die erste Mobile Telefonnummer verwendet.

Elektronische Adressen

Telefon 1: 099 814 44 55

Telefon 2: 099 839 40 91

Natel 1: 077 414 44 55

Natel 2: 077 839 40 91

Telefax: 099 814 44 56

E-Mail: lukasschwarz@kaminmail.ch

Homepage: www.kaminmail.ch

Beim mitgelieferten Standard-Arbeitsplan wird die zweite Natel-Nummer mit ausgedruckt. Falls Sie einen eigenen Arbeitsplan verwenden, fügen Sie bei Bedarf die zweite Natel-Nummer bei den Personen-Zuordnungen ein.

Arbeitsplan

- Tabella: Arbeitsplan
 - Tabella: Termin
 - Tabella: PersonZuordnung
 - Tabella: Notizen
 - Tabella: LetzteKarteikartenEintraege
 - Tabella: LetzteTermineAllgemein
 - Tabella: LetzteTermineReinigung
 - LetzteTermineKontrolle
 - LetzteTermineHolz

bestelmodus: rayonString

Eigentümer: defaultEigentuererAdressString

Bestellung an: defaultBestellungsempfaengerAdressString

Rechnung an: defaultRechnungsempfaengerAdressString

rollenAlsMa: personAdressString

natelString

natel2String

tel1String

Notiz: notizArbeitsplan

bemerkung

Tabelleninhalt - PersonZuordnung

Kopfzeile | Datenzeile | Fußzeile | Gruppenkopf

Zeilendefinition 1

- Arbeitsplan.Termin.PersonZuordnung.RollenAlsMatrix
- Arbeitsplan.Termin.PersonZuordnung.PersonAdresse
- Arbeitsplan.Termin.PersonZuordnung.Natel
- Arbeitsplan.Termin.PersonZuordnung.Natel2**
- Arbeitsplan.Termin.PersonZuordnung.Tel1


In der Personen Übersicht kann jetzt gleichzeitig nach aktiven und inaktiven Personen gesucht werden.

Ist Mitarbeiter

Ist Aktiv

Ist Inaktiv


Ist nicht referenziert



Suchen

4 Kartei Reinigung

In der Kartei Übersicht sehen Sie neu den "Bestellmodus", die "Zahlstelle" und die Information "Nicht MWSt.-pflichtig (Botschaft)". Mit einem Klick auf den Header einer Spalte wird entsprechend sortiert.

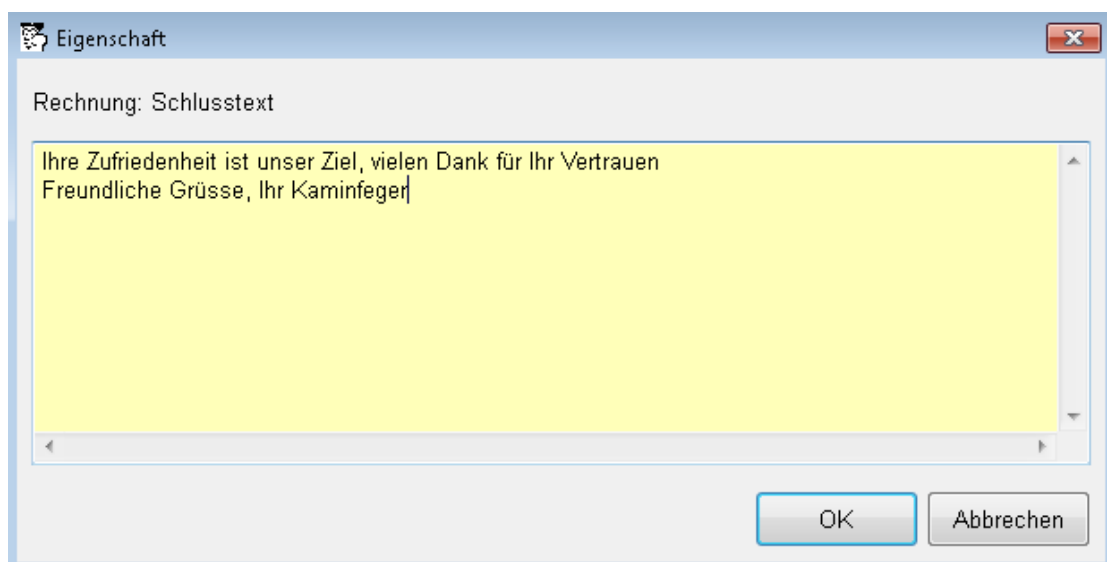


Bestellmodus	Zahlmodus	Nicht MWSt.-pflichtig (Botschaft) ^
Karte	Rechnung	<input checked="" type="checkbox"/>
Karte	ESR+	
Karte	Bar	
Karte	ESR+	
Mündlich	Bar	
eMail	ESR+	
eMail	ESR+	

5 Karteikarten

Der Schlusstext für die Rechnung ist nun mehrzeilig.

Der Standard-Schlusstext für die Rechnung wird bei den Einstellungen der Komponente definiert, also z.B. bei *Einstellungen* → *Reinigung* → *Rechnung* → *Schlusstext*.



Der Rechnungs-Schlusstext kann kundenspezifisch auf der Karteikarte überschrieben werden.

Weitere Anpassungen

- Bei der positionsbezogenen Bestellangabe auf der Karteikarten-Position ist die 2. Zeile sichtbar.

6 Feuerungskontrolle

Externe Firmen/Mitarbeiter können Sie folgendermassen zusammenführen: Firma A markieren, mit der rechten Maustaste das Kontextmenü öffnen und "Ersetzen..." wählen. Im neu geöffneten Fenster Firma B wählen. Dabei werden die Mitarbeiter der ausgewählten Firma A in die Firma B übernommen.



Bei der Messung gibt es die Checkbox "Kein Grenzwert" auch beim Messwert CO, analog Russzahl, NOx und Abgasverlust.

Messwert [Grenzwert]			
Russzahl:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> Kein Grenzwert
Öltest:	<input checked="" type="radio"/> Kein <input type="radio"/> Positiv <input type="radio"/> Negativ		
CO (mg/m ³):	<input type="text" value="20.0"/>	<input type="text" value="80"/>	<input type="checkbox"/> Kein Grenzwert
NO ₂ (mg/m ³):	<input type="text" value="95.0"/>	<input type="text" value="120"/>	<input type="checkbox"/> Kein Grenzwert
Kesseltemp. (°C):	<input type="text" value="50.0"/>		
Abgastemp. (°C):	<input type="text" value="42.0"/>		
Lufttemp. (°C):	<input type="text" value="21.0"/>		
O ₂ Gehalt (%):	<input type="text" value="4.2"/>		
Abgasverlust (%):	<input type="text" value="1.0"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="checkbox"/> Kein Grenzwert
CO ₂ Gehalt (%):	<input type="text" value="0.0"/>		
Luftüberschuss:	<input type="text" value="0.0"/>		
Feinzug:	<input type="text" value="0"/>		
Betriebsstd:	<input type="text" value="0"/>		

Weitere Anpassungen

- FEKO-Schnittstelle: Die Beschreibung der Wohnung wird ans FEKO geschickt, so erscheint sie auch auf dem Rapport des FEKO-Systems
- FEKO-Schnittstelle: Es werden alle Messwerte ans FEKO geschickt
- FEKO-Schnittstelle: Im FEKO-Feld "Zusatz" der Adresse wird das Postfach geschickt
- MRU Schnittstelle: CSV - Format verwenden anstelle ZIV-Format
- Neue Schnittstelle: Afriso Messgerät

7 Feuko Holz

Suchen Sie gezielt nach Holzheizungen aufgrund deren Leistung oder Baujahr.

Suchkriterien Holzfeuerung

Gemeinde: Aktiv [Suche zurücksetzen](#)
 Inaktiv
 Strasse/Nr.: Kontrollpflichtig
 Fabrikat: Nicht Kontrollpflichtig
 Typ: Ist nicht referenziert

Fw-Leistung (kW): 5 - 10
 Baujahr: -

Gefunden: 3905 [Bearbeiten](#) [Cockpit](#)

Anlage-Nr.	Strasse	Nr.	Rayon	Gem	Bezeichnung	Status	Kontr	Fabrikat	Typ	Art	Zentr	Baujahr	Feuerw	TMB
1	Alter Aargauerstalden	68		Aesch	Lochherd	Aktiv	✓	Lochherd		Holzkochofherd		1950	5	
2	Alter Aargauerstalden	68		Aesch	Kachelofen	Aktiv	✓	Kachelofen	Handwerk / Eigen	Speicher-/Kachel		1950	8	
1	Alter Aargauerstalden	75		Aesch	Holzherd	Aktiv	✓	TIBA	600	Holzkochofherd		1970	6	
2	Alter Aargauerstalden	75		Aesch	Cheminéeofen	Aktiv	✓	Senking		Cheminéeofen B		1960	6	

Weitere Anpassungen

- Beurteilung Holz (Kt. Luzern): Erfassung möglich von "Datum letzter Service" oder "Jahr letzter Service" und Ausgabe auf Report

8 Auswertungen

Um den Tagesumsatz eines Mitarbeiters zu sehen, wählen Sie bei *Auswertungen* → *Tagestotale* "Alle Komponenten" und den gewünschten Mitarbeiter.

9 Tarif

Neu können unterschiedliche Grundtaxe für Rechnung per E-Mail, ESR+ und POS definiert werden und die Grundtaxe kann von möglichen Rabatten ausgeschlossen werden (Standard-mässig wie bisher "Nicht rabattberechtigt").

Tarif

Name: Gültig ab:

Grundtaxe

Art: Nach Minuten Nach Betrag Zuschlag: % Rabattberechtigt

Bezeichnung:

Von	Bis	Minuten	Betrag	Socket	%
0.00	0.00	17		Ja	0.00

Neuer Ansatz Alter Ansatz

Meister: Meister:
 Lehrling: Lehrling:

Tarif-Positionen: Erhöhung von Beträgen um x %

Tarif-Positionen passen Sie folgendermassen um einen bestimmten Prozentsatz an: Wählen Sie die anzupassenden Tarif-Positionen (im gewünschten Tarif). Im Kontextmenu wählen Sie "Betrag prozentual erhöhen..." und geben Sie anschliessend den Prozentsatz der Erhöhung (bzw. Anpassung nach unten) ein, z.B. 3 bzw. -3.

Bei allen betroffenen Tarif-Positionen wird der Einzelpreis durch den gewählten Prozentsatz erhöht. Dabei wird die kaufmännische Rundung angewandt.

The screenshot shows the 'Tarif-Positionen' tab in a software application. At the top, there are tabs for 'Tarife', 'Tarif-Positionen', 'Kategorien', and 'Schema'. Below the tabs are several action buttons: 'Neue Position', 'Duplizieren', 'Bearbeiten', 'Kategorie zuordnen', 'Löschen', and 'Reihenfolge'. The main area is divided into two panes. The left pane shows a list of 'Tarif' items, with 'Tarif 1' selected. The right pane shows a list of 'Kategorie' items, with 'Material' selected. Below the panes, there are several checkboxes: R, K, B, H. A search bar is present with the text 'Auch Inaktive'. Below the search bar is a table with columns 'Kat', 'Position', 'Status', and 'Aktiv'. The table contains several rows of data. A context menu is open over the table, listing various actions. The action 'Betrag prozentual erhöhen...' is highlighted with a red box and a mouse cursor.

Kat	Position	Status	Aktiv
Mt	Ausbrennen_Ga	Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Mt	Ausbrennen_Op	Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Mt	Entsorgung Ker	Aktiv	<input type="checkbox"/>
Mt	Entsorgung Rus	Aktiv	<input type="checkbox"/>
Mt	Verkauf Bistre A	Aktiv	<input type="checkbox"/>
Mt	Verkauf Bistre	Aktiv	<input type="checkbox"/>
Mt	Neu Messloch	Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Mt	zus. Materialau	Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Mt	zus. Mat. Auss	Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Mt	zus. Mat. Auss	Aktiv	<input type="checkbox"/>
Mt	zus. Mat. Schie	Aktiv	<input type="checkbox"/>
Mt	zus. Material K	Aktiv	<input type="checkbox"/>
Mt	zus. Materialau	Aktiv	<input type="checkbox"/>
Mt	zus. Materialaufwand (Gas-Verbrauchsmat)	Aktiv	<input type="checkbox"/>
Mt	Gas-Mat_Ionisation	Aktiv	<input type="checkbox"/>
Mt	Gas-Mat_Zündung	Aktiv	<input type="checkbox"/>

10 Debitoren

Bei den Mahnungen wird anstelle von "Tage seit Rechnungsdatum" neu nach "Tage seit Zahlbar bis-Datum" gesucht. Die zu mahnenden Debitoren sind damit auch bei Verwendung von unterschiedlichen Zahlungszielen einfach zu finden.

The screenshot shows the 'Mahnungen' tab in a software application. At the top, there are tabs for 'Zahlungen', 'Debitoren', 'Mahnungen', and 'Zahlungsimport'. Below the tabs is a search criteria section titled 'Suchkriterien Rechnungen'. It contains a form with the following fields and options:

- 'Tage seit Zahlbar-bis:' with a text input field containing the value '10'.
- 'Rechnungsnummer:' with a text input field.
- Checkboxes for 'Offen' (checked), 'Auch stornierte' (unchecked), and 'Bezahlt' (unchecked).
- A 'Suchen' button.
- A link 'Suche zurücksetzen'.

At the bottom of the screen, there is a summary of search results:

Gefunden: 981 [Mahnstufe + 1](#) [Mahnungen nachdrucken](#) [Bearbeiten](#) [Rechnung Nachdrucken](#) [Cockpit](#)
 Noch offen: 225'605.00 [Mahnstufe - 1](#) [Mahnsperre](#) [Mahnliste drucken](#)

Weitere Anpassungen

- Mahnliste drucken - Nur ausgewählte Zeilen drucken
- Cockpit-View von Debitoren aus öffnen
- Zahlung erfassen aus Mahnung-Übersicht
- Mahnsperre setzen aus Zahlungs-Übersicht
- Mahnsperre setzen aus Debitoren-Übersicht
- Neue Funktionen im Kontextmenu Zahlungsimport (Karteikarte bearbeiten, Mahnsperre, Rechnung nachdrucken)

11 Finanzbuchhaltung

Report Anpassungen

- FIBU Erfolgsrechnung mit Kennzahlen
- FIBU Erfolgsrechnung mit Klassen
- FIBU Bilanz Report

12 Winfeger Mobile

12.1 Termin

Im Termin Detail können Sie neu Termine verschieben, Anlagen anzeigen, den Zahlmodus ändern (Bar, Rechnung, Rechnung per E-Mail, ESR+, POS), eine ESR+ Rechnungsnummer erfassen (wenn Zahlmodus ESR+), den Termin als Ok (/ nicht Ok) zum Fakturieren markieren und den Termin fakturieren.

Damit die Funktionen Verschieben, Zahlmodus ändern, Ok zum Fakturieren und Fakturieren sichtbar sind, drücken Sie auf das "Pfeil nach unten"-Symbol rechts von Arbeitsplan.

Termine Joker Tarif TMB

13:18, Dienstag
3. Oktober 2017

Stüdlweg 153, 9905 Reinach

Manuela Müller
099 718 65 10

FEUKO 2016 nachholen
K:K,U; Domotec alk. / 2x nötig-
abgemacht(Dezember Regie-ohne N'Box)

N'Box-Zubehör

Termin geplatzt Arbeitsplan ▼

Verschieben Zahlmodus ändern
Ok zum Fakturieren Fakturieren

Positionen + Hinzufügen Nicht geplante

KK	Anzahl	Kurztext	Tarif-Min.	Betrag	Zyklus	Vorgabe-Min.	M/L	Standort	Notiz
R	1	Hzg-Brennwert Regie, Rotex	80		12	80	M		
R	1	Hzg. alkalisch 025		25,00	6				
K	1	2 Stufig 1BS_Rechnung		108,00	24	45	M		
Total Minuten 80 + Grundtaxe 17			97	126,10					
Netto				Fr. 259,10					
8.0% MWST.				Fr. 20,73					
Total				Fr. 279,80					

Notizen Bildnotiz Sprachnotiz ▼

Messungen + Neu Einlesen ▼

Einlesen aus Anapol
Einlesen aus Afriso

Keine Messungen.

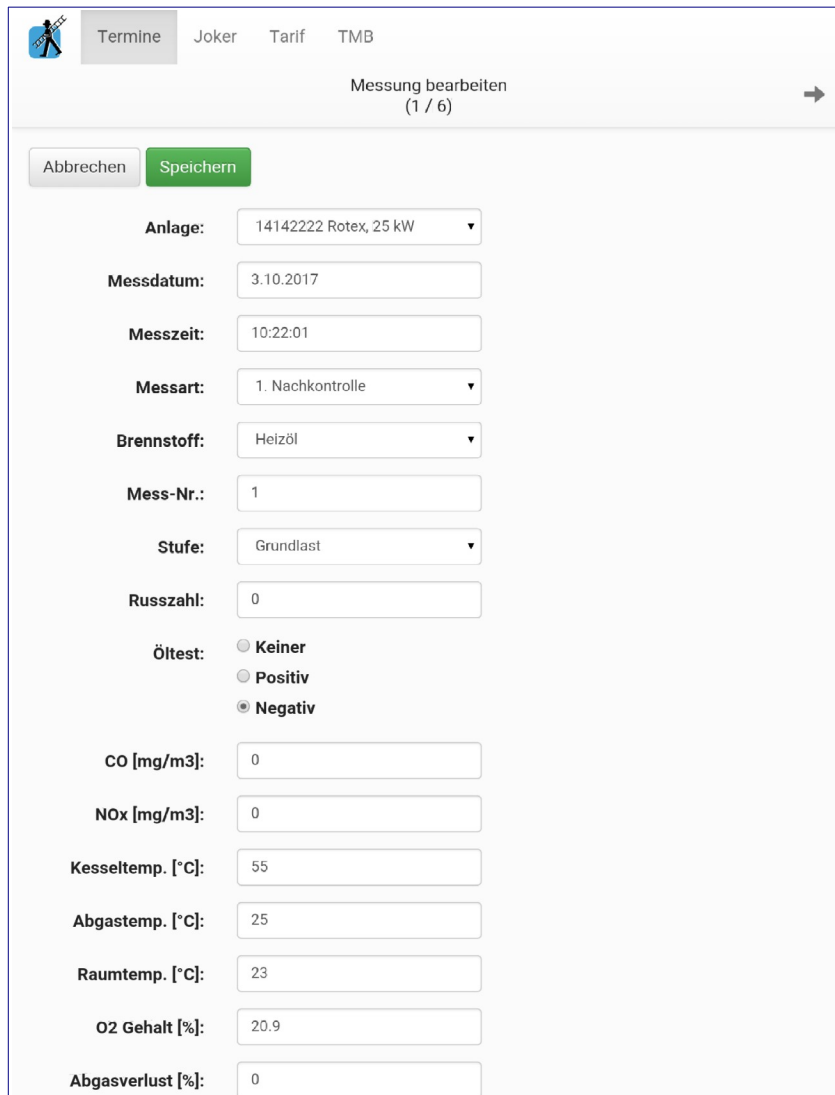
12.2 Positionen

Beim Termin können Sie Positionen hinzufügen, bearbeiten oder entfernen. Nicht geplante Position können Sie übernehmen und anpassen.

Die via Winfeger Mobile gemachten Positions-Anpassungen sind im Winfeger nachvollziehbar (siehe Kapitel 12.6).

12.3 Messungen

Die Messungen können von Anapol- und Afriso-Messgeräten direkt eingelesen oder manuell erfasst werden. Die Anlage wird vorselektiert, sofern nicht mehrere Anlagen erfasst sind.



Termine Joker Tarif TMB

Messung bearbeiten
(1 / 6)

Abbrechen Speichern

Anlage: 14142222 Rotex, 25 kW

Messdatum: 3.10.2017

Messzeit: 10:22:01

Messart: 1. Nachkontrolle

Brennstoff: Heizöl

Mess-Nr.: 1

Stufe: Grundlast

Russzahl: 0

Öltest: Keiner Positiv Negativ

CO [mg/m3]: 0

NOx [mg/m3]: 0

Kesseltemp. [°C]: 55

Abgastemp. [°C]: 25

Raumtemp. [°C]: 23

O2 Gehalt [%]: 20.9

Abgasverlust [%]: 0

Beim Einlesen vom Messgerät sind die übernommenen Werte anpassbar.

12.4 Offline Modus

Winfeger Mobile schickt Ihre Änderungen von selbst an den Server. Im Online-Modus (=Internet Verbindung vorhanden) passiert das sofort, in Echtzeit. Im Offline-Modus (=keine Internet-Verbindung vorhanden) werden die Änderungen gesammelt. Die Objekte werden zum Server geschickt, wenn das Mobile Gerät wieder online ist.


Die noch nicht verschickten audiovisuellen Notizen, Termin-Einträgen und Messungen können Sie einsehen und deren Versand anstossen.

Termine Joker Tarif TMB

← Noch nicht geschickte Objekte

Versand starten

Noch nicht geschickte Objekte



🕒 4.10.2017 17:23
👤 Max Muster
📶 noch nicht geschickt

📄 14142222
📌 1. Nachkontrolle1. Messung
🕒 4.10.2017 17:30:00

📄 14142222
📌 1. Nachkontrolle2. Messung
🕒 4.10.2017 17:35:00

12.5 Konfiguration


Im Winfeger bei *Personen* → *Benutzer-Gruppen* kann pro Benutzer-Gruppe eingestellt werden, was diese im Winfeger Mobile darf beziehungsweise nicht darf.

Winfeger Mobile	Arbeitsplan drucken: Alle Termine	
Winfeger Mobile	Arbeitsplan drucken: Eigene Termine	✓
Winfeger Mobile	Fakturieren: Alle Termine	
Winfeger Mobile	Fakturieren: Eigene Termine	
Winfeger Mobile	Ok zum Fakturieren: Alle Termine	
Winfeger Mobile	Ok zum Fakturieren: Eigene Termine	
Winfeger Mobile	Positionen bearbeiten: Alle Termine	
Winfeger Mobile	Positionen bearbeiten: Eigene Termine	✓
Winfeger Mobile	Termine von allen Mitarbeitern anzeigen	✓
Winfeger Mobile	Verschieben: Alle Termine	
Winfeger Mobile	Verschieben: Eigene Termine	✓
Winfeger Mobile	Zahlmodus ändern: Alle Termine	
Winfeger Mobile	Zahlmodus ändern: Eigene Termine	✓

12.6 Nachvollziehbarkeit

Ein Bleistift-Symbol im Termin-Detail vom Winfeger weist darauf hin, dass Änderungen an den Positionen durch einen Winfeger Mobile-Anwender vorgenommen wurden.

Jede einzelne Änderung ist im Protokoll ersichtlich.

Positionen 		Beurteilungen	Fristen	Texte	Zuschläge/Abzüge	Protokoll
Datum	Zeit	User	Beschreibung			
11.10.2017	13:59	DEMO	Hinzugefügt: 1x Dichtungsmaterial à Fr. 10			
10.10.2017	11:46	DEMO	Verschoben: 10.10.2017 11:15 -> 10.10.2017 08:00			
10.10.2017	11:46	DEMO	Erstellt: 10.10.2017 11:15, MA: Demo			